



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Luigi DELL'ERBA"



Liceo Scientifico - Istituto Tecnico Tecnologico
Articolazioni: Chimica e Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Informatica

Codice fiscale: 93500960724 - Codice IPA: ile - Codice CUF: UFT5CL

PEO: BAIS07900L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito web: www.luigidellerba.edu.it

Via della Resistenza, 40 - 70013 Castellana Grotte (BA) - 0804965144 - 0804967614

Sede staccata: Viale Dante, 26 - 70013 Castellana Grotte (BA) - 0804962410

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Circolare n. 892

Alle Studentesse e agli Studenti delle **classi terze e quarte**

Alle Famiglie

Al Personale Docente tutor del PCTO - **classi terze e quarte**

Ai docenti dei CdC delle **classi terze e quarte**

p. c. Al DSGA

Al personale ATA

Al Sito web

**Oggetto: Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) A.S. 2023/2024.
Adempimenti di fine anno - classi terze e quarte.**

Si comunica che ciascun tutor delle classi terze e quarte dovrà **entro il 06/06/2024** consegnare il faldone di ogni classe terza e quarta composto da:

- **fascicolo generale della classe contenente:**

- ✓ scheda percorso PCTO;
- ✓ registri dei corsi teorici (se effettuati);
- ✓ scheda riepilogo livello unico delle competenze dell'anno in corso ;
- ✓ riepilogo finale ore PCTO classi terze e quarte;
- ✓ relazione finale del tutor.

- **fascicolo per ciascuno studente:**

- ✓ patto formativo e autorizzazioni (se presenti);
- ✓ registro individuale esperienza in situazione lavorativa presso azienda/ente e/o corso on line;
- ✓ diario di bordo;
- ✓ monitoraggi PCTO;
- ✓ curriculum vitae in italiano;
- ✓ curriculum vitae in inglese;
- ✓ rubrica delle competenze;
- ✓ scheda valutazione dello studente-monitoraggio finale;
- ✓ relazione finale dello studente.

Precedentemente a tali adempimenti ciascun tutor deve obbligatoriamente verificare e vidimare il diario/i di bordo relativo/i all'esperienza/e di tipo lavorativo e/o corsi svolti e caricati sul RE dal singolo studente.

La presente è notificata ai destinatari in indirizzo mediante pubblicazione sul sito della scuola.

La referente PCTO
Prof.ssa Sabrina Monteleone



La Dirigente Scolastica
prof.ssa Teresa TURI
firma autografa omessa ai sensi
dell'articolo 3, D. Lgs n. 39/1993