



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Luigi DELL'ERBA"



Liceo Scientifico - Istituto Tecnico Tecnologico  
Articolazioni: Chimica e Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Informatica

Codice fiscale: 93500960724 - Codice IPA: ile - Codice CUF: UFT5CL

PEO: BAIS07900L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito web: [www.luigidellerba.edu.it](http://www.luigidellerba.edu.it)

Via della Resistenza, 40 - 70013 Castellana Grotte (BA) - 0804965144 - 0804967614

Sede staccata: Viale Dante, 26 - 70013 Castellana Grotte (BA) - 0804962410

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Circolare n. 1001

Alle studentesse e agli studenti delle classi quarte a.s. 2023-24  
Alle famiglie degli alunni delle classi quarte a.s. 2023-24  
Al personale Docente delle classi quarte a.s. 2023-24  
Ai docenti Tutor PCTO delle classi quarte a.s. 2023-24  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al Sito web

**Oggetto: Rimborso spese di viaggio con mezzi pubblici per attività PCTO effettuate a.s. 2023-24 (sino al 31/08/2024).**

Si comunica ai destinatari in indirizzo che è possibile richiedere il rimborso delle spese di viaggio con mezzi pubblici, sostenute dagli alunni delle classi quarte a.s. 2023-24 per l'espletamento delle attività di PCTO in azienda /ente, sino al 31/08/2024.

La richiesta, redatta secondo il modello (allegato 1), dovrà essere corredata dai titoli di viaggio originali. In mancanza di tali titoli di viaggio non si procederà al rimborso.

Le richieste dovranno essere consegnate al tutor scolastico PCTO di ciascuna classe **entro e non oltre la data del 30/09/2024. I tutor scolastici provvederanno a consegnare tali richieste entro e non oltre il 07/10/2024** presso la segreteria dell'Istituto al DSGA.

Per coloro che alla data indicata come termine per la consegna non avessero ancora completato l'esperienza, la richiesta dovrà essere presentata entro e non oltre 10gg dalla data conclusiva del percorso.

I termini indicati sono perentori, non saranno prese in considerazione le richieste pervenute successivamente.

La presente è notificata ai destinatari in indirizzo mediante pubblicazione sul sito della scuola.



La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Teresa TURI  
firma autografa omessa ai sensi  
dell'articolo 3, D. Lgs n. 39/1993

Ala Dirigente Scolastica  
 dell'I. I. S. S. "Luigi dell'Erba"  
 Castellana Grotte

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ frequentante  
 la classe \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, chiede il rimborso delle spese  
 di viaggio sostenute con i mezzi pubblici durante l'attività in azienda/ente connesse al PCTO.

A tal fine allega la documentazione originale dei titoli di viaggio per un importo complessivo  
 pari ad € \_\_\_\_\_ da corrispondere utilizzando i seguenti dati:

Titolare del conto corrente: \_\_\_\_\_

Istituto di credito: \_\_\_\_\_

IBAN :	I	T																																				
--------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

N. B.: il rimborso sarà riconosciuto esclusivamente se documentato con titoli di viaggio originali e comunque dopo l'acquisizione delle richieste di rimborso da parte di tutti gli studenti della classe.